

# ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 04

IN DATA 06/05/2021

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** BILANCIO 2020. APPROVAZIONE.

L'anno duemila.....ventuno..... addi... sei.....del mese di ...maggio..... alle ore 18.00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Lucchetta Nadia	SI	
3	CONSIGLIERE	Garbellotto Piergregorio	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 8 MAG. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

**DELIBERAZIONE N. 04  
DEL 06 MAGGIO 2021**

**OGGETTO: BILANCIO 2020. APPROVAZIONE.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO:**

che ai sensi della L.R. 23.11.2012 n. 43 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione" sono state previste nuove disposizioni in materia di contabilità delle IPAB;

che in particolare l'art. 8 commi 4 e seguenti della L.R. 43/2012 prevede nuove disposizioni in materia di contabilità e dei documenti di programmazione economica annuale e triennale;

che con deliberazione della Giunta Regionale n. 780 del 21.5.2013 sono stati approvati gli allegati relativi a:

- Allegato A1 - piano dei conti
- Allegato A2 - bilancio economico annuale di previsione;
- Allegato A3 - documento di programmazione economico-finanziaria di durata triennale;
- Allegato A4 - piano di valorizzazione del patrimonio;
- Allegato A5 - bilancio economico annuale di previsione analitico e per centri di costo/responsabilità;
- Allegato A6 - stato patrimoniale;
- Allegato A7 - conto economico;
- Allegato A8 - nota integrativa al bilancio;
- Allegato A9 - stato patrimoniale iniziale;
- Allegato B - vademecum - indicazioni per la redazione dello stato patrimoniale iniziale delle IPAB.

che con il prolungarsi della situazione emergenziale relativa al COVID-19 con nota del 31.03.2021 prot. n. 147043 la Regione del Veneto ha previsto lo slittamento temporale per l'approvazione del bilancio, secondo quanto stabilito dall'art. 16 della DGR n. 780 del 21.05.2013, al 30 giugno p.v.

che l'Amministrazione ha provveduto a predisporre gli elaborati di bilancio 2020, nonostante le incertezze delle risorse da accertare come evidenziato nella relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione di accompagnamento del bilancio, di cui agli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso e in particolare:

- Allegato A6 - stato patrimoniale;
- Allegato A7 - conto economico;
- Allegato A8 - nota integrativa al bilancio;

che sono state predisposte in data 29.04.2021 la relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e la Nota integrativa al bilancio d'esercizio chiuso alla data del 31.12.2020 allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

che il Revisore dei Conti ha effettuato in data 30.04.2021 le verifiche sugli elaborati di bilancio al fine di esprimere motivati giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile come richiesto dall'art. 24 della DRG n. 780 del 21.5.2013 come da relazione allegata al presente provvedimento;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di approvare gli elaborati di bilancio consuntivo 2020 di cui agli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso e in particolare:

Allegato A6 — stato patrimoniale al 31.12.2019

Allegato A7 — conto economico al 31.12.2019

di approvare altresì le relazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione e la nota integrativa del Segretario-Direttore sul bilancio chiuso al 31.12.2020 predisposte in data 29.04.2021 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di prendere atto che il Revisore dei Conti ha effettuato le verifiche sugli elaborati di bilancio al fine di esprimere motivati giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile come richiesto dall'art. 24 della DRG n. 780 del 21.5.2013 e dall'art. 2 della L.R. 1.9.1993 n. 45 come da relazione allegata al presente provvedimento;

di trasmettere il presente provvedimento alla struttura regionale competente per materia per quanto di competenza;

di dichiarare, con unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti norme di legge.

Allegato 6 - Stato patrimoniale esercizio 2020	31.12.2020	31.12.2019
<b>ATTIVO</b>		
<b>A) Quote associative ancora da versare</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di ricerca, sviluppo		
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	80	
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
4) Altre immobilizzazioni immateriali		
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>80</b>	
<i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>		
1) Terreni	129.457	129.457
a) Terreni strumentali	129.457	129.457
b) Terreni non strumentali		
2) Fabbricati	359.130	373.981
a) Fabbricati strumentali	359.130	373.981
b) Fabbricati non strumentali		
3) Impianti e macchinari	3.502	681
4) Attrezzature	-	31
5) Beni mobili di pregio storico e artistico		
6) Altri beni	2.663	2.754
7) Immobilizzazioni in corso e acconti		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>494.752</b>	<b>506.904</b>
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate		
b) Altre imprese		
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate		
b) Verso altri		
3) Altri titoli		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>494.832</b>	<b>506.904</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	6.684	7.171
2) Acconti		
<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>6.684</b>	<b>7.171</b>
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti	-	-
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
2) Verso Enti Pubblici	20.623	18.890
3) Verso imprese controllate/collegate		
a) esigibili entro l'esercizio successivo		
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
4) Crediti tributari	13.842	8.304
a) esigibili entro l'esercizio successivo	13.842	8.304
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
5) Crediti per imposte anticipate		
6) Crediti Vs. altri	352	87
a) esigibili entro l'esercizio successivo	303	45
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	49	42
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>34.817</b>	<b>27.281</b>
<i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni		
2) Altri titoli		
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</b>		
<i>IV) Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	101.768	94.993
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	5	1.457
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>101.773</b>	<b>96.450</b>

TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	143.274	130.902
<b>D) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei attivi	-	-
2) Risconti attivi	468	49
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	468	49
<b>I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>638.574</b>	<b>637.855</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I) Patrimonio netto	505.688	505.688
II) Riserve di capitale		
III) Riserve di utili		
IV) Altre riserve (distintamente indicate)		
a) Riserva straordinaria	26.249	34.146
b) Riserva da arrotondamento	-1	1
V) Utili (Perdite) portati a nuovo	0	0
VI) Utile (Perdita) dell'esercizio	-10.166	-7.897
TOTALE PATRIMONIO NETTO	521.770	531.938
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
1) Fondi per imposte anche differite		
2) Altri fondi		
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI		
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		
<b>D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
1) Debiti verso banche		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Debiti verso enti pubblici		
3) Debiti verso altri finanziatori		
a) esigibili entro l'esercizio successivo		
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
4) Debiti verso imprese controllate/collegate		
5) Acconti		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
6) Debiti verso fornitori	37.872	33.949
a) esigibili entro l'esercizio successivo	37.872	33.949
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
7) Debiti tributari	1.400	3.108
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.400	3.108
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	-	-
9) Altri debiti	3.631	52
a) esigibili entro l'esercizio successivo	3.631	52
b) esigibili oltre l'esercizio successivo		
TOTALE DEBITI	42.903	37.109
<b>E) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei passivi	1.671	1.671
2) Risconti passivi	72.230	67.137
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	73.901	68.808
<b>II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)</b>	<b>638.574</b>	<b>637.855</b>
<b>Conti d'ordine</b>		
1) Beni di terzi presso l'Ente		
2) Impegni		
3) Rischi		

Allegato 7 - Conto Economico esercizio 2020	Esercizio 2020	Esercizio 2019
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	149.424	250.354
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni		
3) Contributi in conto esercizio	238.664	196.960
4) Contributi in conto capitale	1.913	1.894
5) Altri ricavi e proventi	-	-
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>390.001</b>	<b>449.208</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.667	3.013
7) Costi per servizi	188.316	252.402
8) Costi per godimento beni di terzi	-	667
9) Costi del personale	184.661	184.012
a) Salari e stipendi	145.065	144.609
b) Oneri sociali	39.596	39.403
c) Trattamento di fine rapporto		
d) IRAP metodo retributivo		
e) Altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni	16.488	16.355
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	80	-
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	16.408	16.355
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide		
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	487	1.056
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti diversi		
14) Oneri diversi di gestione	2.587	1.107
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>400.206</b>	<b>456.500</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>- 10.205</b>	<b>- 7.292</b>
15) Proventi da partecipazione		
16) Proventi finanziari	38	32
17) Interessi e altri oneri finanziari	-	-
<b>C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>38</b>	<b>32</b>
18) Rivalutazioni		
19) Svalutazioni		
<b>D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
20) Proventi straordinari	1	1
21) Oneri straordinari	-	-
<b>E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>- 10.166</b>	<b>- 7.259</b>
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-	638
23) Utile (perdita) di esercizio	- 10.166	7.897
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013	-	-
Pareggio di bilancio	- 10.166	7.897

# SCUOLA MATERNA ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
VIA VENETO 4 31015 CONEGLIANO (TV)  
Tel. 0438/22965 Cod. Fisc. 01967050269

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO IL 31.12.2020

### Premessa

L'IPAB gestisce una scuola d'infanzia per bambini da tre a sei anni, suddivisi in quattro sezioni. Il servizio è garantito dalle ore 7.30 alle ore 18.30, con una offerta didattica la più completa possibile e con le attività opzionali come la lingua inglese e l'informatica.

### Principi di redazione

Il bilancio chiuso al 31.12.2020 è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente, inoltre è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalle legge.

Il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa.

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il bilancio di esercizio viene redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.:

- lo stato patrimoniale e il conto economico sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento. La quadratura dei prospetti di bilancio è stata assicurata riepilogando i differenziali dello stato patrimoniale in una "Riserva per arrotondamenti in unità di euro", iscritta nella voce A.VII Altre riserve e quelli del conto economico, alternativamente, in E.20) Proventi straordinari o in E.21) Oneri straordinari;
- i dati della nota integrativa sono espressi in unità di euro.

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo, in quanto sono presenti le condizioni dettate dall'art. 7 del D.L. n. 23/2020;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;

- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente alla situazione del 31.12.2019, di cui all'allegato A9 della DGR 780/2013.

Si precisa inoltre che:

- nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dagli allegati numeri A6, A7 e A8 del DGR n. 780 del 21 maggio 2013. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, nonché del risultato economico.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile.

### **Altre informazioni**

La pandemia a seguito del diffondersi del virus Covid-19, nel corso dell'esercizio 2020, ha messo a dura prova l'ente sia sotto l'aspetto organizzativo, didattico ed economico finanziario per il lungo lockdown che ha dovuto rispettare e per tutti gli adempimenti di sanificazione che ha dovuto adottare. L'importo delle rette ha subito una importante flessione pari a circa il 40%. Solo grazie a contributi straordinari in conto esercizio erogati dagli enti di riferimento si è riusciti a mantenere un certo equilibrio economico-finanziario conseguendo un risultato economico d'esercizio negativo di €. 10.666, con un modesto peggioramento rispetto l'anno precedente di €. 2.269.

L'importo della perdita d'esercizio trova comunque copertura nella sterilizzazione degli ammortamenti e può essere appianato con l'utilizzo della riserva straordinaria formatasi dall'accantonamento degli utili maturati negli esercizi precedenti.

Allo stato attuale si ritiene che la situazione sanitaria si sia avviata sulla strada della normalizzazione, grazie alla campagna di vaccinazione che garantisce un grado di immunizzazione delle persone sempre più ampio e che pertanto il peggio sia passato.

Pertanto la valutazione delle voci di bilancio nella prospettiva di continuità dell'attività, ai sensi dell'art. 2423 bis è da considerarsi corretta.

### **Criteri di valutazione**

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

I costi per licenze e marchi sono iscritti al costo di acquisto computando anche i costi accessori e sono ammortizzati, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione. La voce comprende i costi per l'acquisto di software che vengono ammortizzati in due quote costanti.



## Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori.

Nella redazione dello stato patrimoniale iniziale al 01.01.2014, sono stati applicati criteri di cui all'art. 22 e all'allegato B della DGR n. 780/2013.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi. Per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti l'ammortamento è ridotto del 50 per cento, in quanto non si discosta significativamente dalla quota calcolata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto per l'uso.

Le immobilizzazioni materiali sono esposte nell'attivo di bilancio al netto dei fondi rettificativi ad essi relativi. I piani di ammortamento per essi predisposti sono stati conteggiati sulla base delle possibilità di utilizzazione dei cespiti cui si riferiscono. Questa nozione di ammortamento comporta, in sede applicativa, la traduzione in un'espressione di percentuale per anno, della vita utile dei cespiti soggetti ad ammortamento. Si è quindi provveduto a confrontare le percentuali così individuate con le aliquote ordinarie fiscali al fine di verificare il grado di compatibilità tra di esse esistente. Si è potuto così riscontrare che, nell'ambito della discrezionalità tecnica che è riconosciuta in ogni procedimento di stima di valori, tenuto conto della indiscutibile incertezza nell'individuazione di una percentuale univoca d'ammortamento, le aliquote ordinarie fiscali, ridotte alla metà per i cespiti entrati in funzione nell'esercizio in considerazione del loro più limitato utilizzo, possono dirsi ragionevolmente rappresentative dell'ammortamento tecnico stanziato a conto economico.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati	3%
Costruzioni leggere	10%
Impianti e macchinari	12%
Attrezzatura	25%
Altri beni:	
Macchine d'ufficio	20%
Arredamenti	10%

## Rimanenze

Sono iscritte al minore tra il costo di acquisto o di fabbricazione ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato applicando il costo specifico.

## Crediti

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo che sono pari al valore nominale.

## Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

## Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico.

### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale.

### **Costi e Ricavi**

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

### **Imposte**

Nel bilancio non sono state stanziato imposte.

### **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

	<b>Software</b>
Costo originario	0
Ammortamenti storici	
Valore all'inizio dell'esercizio	
Acquisizioni dell'esercizio	160
Ammortamento dell'esercizio	80
Arrotondamenti	
Consistenza finale	80

### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

	Terreni	Fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzatura	Altri beni
Costo originario	129.457	491.604	4.725	32.140	34.270
Ammortamenti storici		117.623	4.044	32.108	31.516
Valore all'inizio dell'esercizio	129.457	373.981	681	32	2.754
Acquisizioni dell'esercizio			3.294		962
Ammortamento dell'esercizio		14.851	473	31	1.053
Arrotondamenti				-1	
Consistenza finale	129.457	359.130	3.502	0	2.663

## ATTIVO CIRCOLANTE

### RIMANENZE

Descrizione	Saldo al 31.12.19	Incremento	Decremento	Saldo al 31.12.2020
Libri	6.374			6.374
Materiale di cons.	20		20	
Materiale di pul.	457		309	168
Prodotti alimentari	320		178	142

### CREDITI

Descrizione	Saldo al 31.12.19	Incremento	Decremento	Saldo al 31.12.2020
Verso utenti				
Verso Enti pubblici	18.890	1.733		20.623
Crediti tributari	8.304	5.538		12.842
Verso altri	88	264		352

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

Descrizione	Saldo al 31.12.19	Incremento	Decremento	Saldo al 31.12.20
Depositi bancari e postali	94.993	6.775		101.768
Denaro e valori in cassa	1.457		1.452	5

## RATEI E RISCONTI

La voce risconti attivi comprende servizi amministrativi, costi per fidejussione, per aggiornamento software e assicurazioni che hanno già avuto la loro manifestazione finanziaria ma che sono di competenza dell'esercizio successivo.

La posta ratei passivi integra i costi inerenti il compenso del revisore.

La voce risconti passivi comprende contributi in conto capitale e contributi in conto esercizio di competenza del prossimo esercizio.

## PATRIMONIO NETTO

Descrizione	Saldo al 31.12.19	Incremento	Decremento	Saldo al 31.12.20
Patrimonio netto	505.688			505.688
Riserva straordinaria	34.146		7.897	26.249
Riserva da arrotondamento	1			1
Utili (perdite) potate a nuovo				
Utili (perdite) dell'esercizio	(7.897)	2.269		(10.166)

## DEBITI

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	37.872			33.872
Debiti tributari	1.400			1.400
Altri debiti	3.631			3.631
<b>Totale</b>	<b>42.903</b>			<b>42.903</b>

## RIPARTIZIONE DEI RICAVI

Descrizione	Importo
Rette	149.424

## ONERI FINANZIARI

Gli oneri finanziari sono così ripartiti:

l'ente non ha sostenuto oneri finanziari.

## NUMERO MEDIO DIPENDENTI

Qualifica	Insegnanti	Bidella
Numero medio	6	0

## COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E REVISORE UNICO

Gli amministratori non percepiscono compensi. Il Revisore unico percepisce una indennità di euro 1.800 oltre IVA e contributi previdenziali.

## PROSPETTO DI TESORERIA

Prospetto di tesoreria	
<b>GESTIONE REDDITUALE</b>	
Perdita d'esercizio	-10.166
<b>Perdita d'esercizio</b>	<b>-10.166</b>
Ammortamenti delle immobilizzazioni	16.488
<b>Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>16.488</b>
Incremento crediti verso enti	-1.733
Incremento crediti tributari	-5.538
Incremento altri crediti	-265
Decremento debiti verso banche	0
Decremento debiti verso fornitori	3.924
Decremento debiti tributari	1.708
Decremento debiti verso istituti prev.	0
Decremento altri debiti	0
Decremento rimanenze finali	487
Incremento ratei e risconti attivi	-419
Incremento ratei e risconti passivi	5.093
<b>Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>3.257</b>

<b>Liquidità utilizzata dalla gestione reddituale</b>	<b>9.579</b>
<b>ATTIVITA' DI INVESTIMENTO</b>	
Investimenti in immobilizzazioni	4.256
<b>Liquidità utilizzata dall'attività di investimento</b>	<b>4.256</b>
<b>Decremento delle disponibilità liquide</b>	<b>5.323</b>
<b>Disponibilità liquide inizio anno</b>	<b>96.450</b>
<b>Disponibilità liquide fine anno</b>	<b>101.773</b>

## CONTRIBUTI RICEVUTI

Nel corso dell'esercizio, l'ente ha riscosso contributi di cui alla L. 124/2017, art. 1, comma 25, pari ad €. 242.715,15. La seguente tabella riporta i dati inerenti a soggetti eroganti, ammontare delle somme ricevute e breve descrizione delle motivazioni annesse al beneficio.

	<b>Soggetto erogante</b>	<b>Contributo ricevuto</b>	<b>Causale</b>
n. 1	Comune di Conegliano	97.191,93	Contributi in c/esercizio
n. 2	M.I.U.R.	76.052,87	Contributi in c/esercizio
n. 3	Regione Veneto	68.790,12	Contributi in c/esercizio
n. 4	Comune di Treviso	680,23	Contributi in c/esercizio

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e al regolamento di contabilità approvato. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'IPAB ed il risultato economico dell'esercizio.

Conegliano, 29 aprile 2021

IL SEGRETARIO – DIRETTORE  
F.to Rag. Gianni Zorzetto

# **SCUOLA MATERNA ASILO UMBERTO I**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO 4 31015 CONEGLIANO (TV)

Tel. 0438/22965 Cod. Fisc. 01 96705 026 9

## **RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2020**

## **Premessa**

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DRG n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente.

Essa ha lo scopo di illustrare l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

## **Andamento della gestione**

L'IPAB opera nel settore dell'attività scolastica di scuola materna per alunni da tre a sei anni. La gestione di competenza della scuola materna è notevolmente influenzata dallo sfasamento oramai insostenibile nell'erogazione dei contributi da parte dello Stato, ai sensi della legge 62/2000. La chiusura del bilancio è stata effettuata in relazione alle comunicazioni pervenute sui contributi ministeriali, regionali e comunali in fase di liquidazione. Si segnala comunque il notevole ritardo dei trasferimenti in termini di cassa da parte degli enti sovra ordinati che può generare in parte l'utilizzo del fido bancario durante l'esercizio.

In questo periodo molto problematico per l'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Ente (IPAB) si è trovato in estrema difficoltà nella gestione del bilancio in quanto la scuola materna è stata chiusa per disposizioni ministeriali fin dal 24.02.2020 e quindi da tale data non è stato possibile fornire il servizio alle famiglie degli alunni.

Con nostra nota del 26.08.2020 era stato segnalato al comune di Conegliano che dal mese di marzo solo alcuni genitori, in attesa di sviluppi sull'emergenza sanitaria, avevano provveduto a versare la retta mensile di € 130,00 a parziale copertura delle spese di gestione dell'Ente e tale situazione è proseguita anche nei mesi successivi in forte diminuzione. Nel contempo la scuola ha ottemperato a tutti gli obblighi contrattuali con il personale dipendente di ruolo in quanto non oggetto di cassa integrazione e al potenziamento dell'attività di sanificazione e pulizie straordinarie del plesso scolastico al fine di mettere in sicurezza gli alunni.

L'Ente, al fine di venire incontro alle richieste pressanti delle famiglie, aveva interessato l'Amministrazione comunale nella persona del Sindaco e dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, i quali nell'incontro fissato ai primi di giugno 2020 con il Consiglio di Amministrazione, le Insegnanti della Scuola materna e i Rappresentanti di classe dei Genitori avevano confermato l'intenzione del Comune di contribuire al pagamento parziale delle rette di frequenza degli alunni per il periodo marzo-giugno.

Nella riunione sopra citata si era determinato che una parte della retta di frequenza mensile pari ad € 45,00 su € 130,00 sarebbe rimasta a carico dei genitori degli alunni mentre la differenza pari ad € 85,00 su € 130,00 ci sarebbe stato il concorso dell'Amministrazione comunale.

Con nota del 26.08.2020 l'Ente ha quantificato il concorso dell'Amministrazione comunale di Conegliano al pagamento parziale delle rette di frequenza degli alunni della scuola materna quantificate in € 39.780,00.

Questa Amministrazione ha regolarmente proseguito l'attività scolastica dal mese di settembre 2020 e alla fine dell'esercizio, non avendo avuto nel frattempo riscontro da



parte del Comune di Conegliano, aveva stimato una perdita d'esercizio complessiva di € 31.591;01.

Non avendo avuto riscontro nell'esercizio, con nota del 12.02.2021, l'Ente ha nuovamente segnalato al Comune di Conegliano nella persona del Commissario Straordinario la pesante situazione finanziaria per l'anno 2020 derivante dalla emergenza sanitaria da Covid-19.

## **Investimenti**

Nel corso del periodo in esame sono stati realizzati nuovi investimenti per €. 4.256, per l'acquisto di un computer e un generatore di ozono.

## **Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

La diffusione del virus Covid-19 ha causato la chiusura della scuola materna, nel mese di marzo 2021 al fine di limitare il diffondersi dell'epidemia.

Ne consegue che se tale situazione perdurerà ancora a lungo, l'ente andrà incontro a problemi di liquidità che potranno essere superati solo con nuove iniezioni di contributi da parte degli enti che sostengono la scuola materna.

Nel 2020 tale situazione ha comportato inevitabilmente il crollo delle entrate derivanti dalle rette al quale non è seguita una proporzionale riduzione dei costi di gestione, posto che i costi fissi, come ad esempio gli stipendi al personale, non sono comprimibili.

## **Evoluzione prevedibile della gestione**

La conferma del costante sostegno dell'Amministrazione comunale di Conegliano alla gestione della scuola materna garantisce il mantenimento delle rette nell'importo accettabile per le famiglie in questo momento di grave crisi economica. L'Amministrazione con deliberazione del CDA n. 17 del 22.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha fissato i prezzi dei servizi offerti dalla scuola materna per tutti gli alunni frequentanti (sia residenti che non residenti) per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019-2020, come in appresso indicato:

- Contributo per frequenza	€ 130,00
- Contributo frequenza del 2° figlio frequentante la scuola	€ 110,00
- Conferma costo buono pasto	€ 3,90
- Contributo iscrizione	€ 100,00

Il servizio è stato garantito dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con una offerta didattica il più completa possibile e con le attività opzionali come la lingua inglese e l'informatica oltre al centro estivo.

## **Analisi delle principali voci del conto economico**

Di seguito si riporta un dettaglio delle principali voci del conto economico.

### **A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

L'esercizio 2020 ha registrato un fatturato pari ad euro 149.424 derivante dalle rette degli utenti, con un decremento rispetto l'esercizio precedente di euro 100.929.

### **A3) Contributi in conto esercizio**

Nell'esercizio 2020 l'ente ha contabilizzato contributi per 238.664, come contributi in conto esercizio per l'attività di scuola materna. I contributi sono stati erogati dal Comune, dalla Regione, dal Ministero della Istruzione in relazione al numero di sezioni e di alunni iscritti, dal Comune di Treviso e da privati.

### **A4) Contributi in conto capitale**

I contributi imputati all'esercizio ammontano ad euro 1.913 e si riferiscono a somme erogate dal Comune di Conegliano, a titolo di contributo, negli esercizi precedenti, destinate a finanziare acquisti pluriennali e in crediti d'imposta su investimenti in immobilizzazioni. Tali contributi sono stati ripartiti nel tempo con la tecnica dei risconti, tenendo conto delle percentuali di ammortamento dei beni a cui fanno riferimento.

Il valore della produzione ammonta ad € 390.001.

### **B6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**

Ammontano complessivamente ad €. 7.667 e comprendono:

- acquisto materiale di pulizia	€.	2.487
- acquisto materiale di cancelleria	€.	895
- acquisto materiale di consumo e util.	€.	839
- acquisto materiale didattico	€.	1.872
- acquisto prodotti sanificazione	€.	1.574

### **B7) Costi Per servizi**

Ammontano complessivamente ad €. 188.316 e comprendono:

- servizi didattici	€.	37.334
- manutenzioni	€.	8.319
- spese di pulizia	€.	51.000
- energia elettrica	€.	3.269
- spese per refezione scolastica	€.	36.191
- corsi aggiornamento	€.	35
- spese viaggio	€.	748
- servizi vari commerciali	€.	10.980
- servizi sanificazione	€.	366
- elaborazione dati	€.	6.292
- comp. Lav. Occasionale	€.	200
- spese per consul. amm.	€.	10.222
- compenso revisore	€.	2.284
- spese per cons. tecniche	€.	2.550
- assicurazioni	€.	1.182
- fidejussioni	€.	469
- alimenti e bevande	€.	1.292
- servizi postali	€.	7
- aggiornamenti software	€.	21
- servizi vari amministrativi	€.	14.488
- spese servizi bancari	€.	1.065

## B8) Godimento beni di terzi

L'ente non ha sostenuto spese per godimento beni di terzi.

## B9) Costi del personale

Ammontano complessivamente ad €. 184.660 e comprendono retribuzioni lorde per €. 145.065 e oneri sociali a carico dell'ente per €. 39.596.

L'organico dell'IPAB è costituito da:

n. 6 dipendenti di ruolo con la qualifica di insegnanti di scuola materna di cui n. 1 a part time;

- il personale è collocato per categoria secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed autonomia locali;
- il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e del nuovo contratto EE.LL. del maggio 2018 e delle aliquote previdenziali previste dalla legge;
- non è previsto l'accantonamento del T.F.R che viene liquidato direttamente dall'Ente Previdenziale come previsto dal contratto di lavoro in essere.

Il completamento dell'organico della scuola materna è garantito con l'apporto di cooperative sociali.

## B10) Ammortamenti e svalutazioni

Ammontano complessivamente ad euro 16.488.

<b>Ammortamento delle immobilizzazioni</b>	<b>Beni al 01.01.2014</b>	<b>Acquisti dal 2014</b>	<b>Totale</b>
Ammortamento software		80	80
Ammortamento fabbricati	13.626	1.225	14.851
Ammortamento impianti e macch.	206	267	473
Ammortamento attrezzatura	0	31	31
Ammortamento macch. ufficio		222	222
Ammortamento arredamenti	577	254	831
<b>Totali</b>	<b>14.409</b>	<b>2.079</b>	<b>16.488</b>

## B11) Variazione delle rimanenze

La posta è stata determinata facendo la differenza tra le esistenze iniziali e le rimanenze finali e presenta un saldo positivo pari ad €. 487. Consistono in materiali di consumo, di pulizia e prodotti alimentari di modesto valore e da libri destinati alla vendita, stampati per la ricorrenza del 150° anniversario della costituzione della scuola materna, valutati al costo specifico.

## B14) Oneri diversi di gestione

La posta ammonta ad €. 2.587 ed è così composta:

- altri costi diversi inded. € 730
- liberalità e beneficenza €. 185
- valori bollati € 132

- ammende e multe	€ 5
- sopravvenienze passive	€. 1.535

## **Risultato dell'area finanziaria**

In questa sezione di bilancio sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria dell'ente.

### **B16) Proventi finanziari**

Ammontano ad 38 euro e consistono in interessi attivi di conto corrente.

### **B17) Oneri finanziari**

L'ente non ha sostenuto oneri finanziari nell'esercizio.

### **A22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate**

Nel bilancio non sono state stanziare imposte d'esercizio.

### **A23) Perdita d'esercizio**

Dal bilancio d'esercizio emerge una perdita di euro 10.166, che ai fini dell'art. 8, comma 7 della L.R. n. 43 del 23/11/2012, viene totalmente sterilizzata utilizzando parzialmente gli ammortamenti dei beni strumentali esistenti alla data del 01.01.2014.

La perdita d'esercizio, grazie anche ai risultati di bilancio positivi degli esercizi precedenti, non pregiudica l'equilibrio patrimoniale e finanziario dell'ente.

Si propone di coprire la perdita con la riserva straordinaria.

### **Conclusioni**

I criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Conegliano 29 aprile 2021

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
F.to Dott. Olderigi Rivaben

ASILO UMBERTO I°

Viale Veneto 2/4

CONEGLIANO

Codice fiscale 01967050269

Partita iva 01967050268

***PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE***

***SULLA PROPOSTA DI***

***BILANCIO CONSUNTIVO***

***AL 31/12/2020***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dr Giancarlo Marcon

## **RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2020.**

La presente relazione è accompagnatoria al bilancio dell'esercizio dell'ASILO UMBERTO I, chiuso al 31/12/2020, redatto ai sensi delle disposizioni di legge che regolano la contabilità delle I.P.A.B. in particolare la legge regionale 23.11.2012 n. 43 e dalla DGR n. 780 del 21.5.2013, oltre che ai principi generali per la redazione del bilancio esplicitati dall'art. 2423 e seguenti del codice civile e dai principi contabili nazionali formulati dall'OIC, in quanto compatibili.

L'Organo di Revisione comunica, al fine di esprimere il parere sul bilancio consuntivo al 31/12/2020, di aver ricevuto, in data 29 aprile 2021, la seguente documentazione:

Stato patrimoniale

Conto economico

Nota Integrativa

La relazione del Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

In relazione ai contenuti generali al bilancio d'esercizio, chiuso al 31/12/2020, prende atto che le notizie in esso riportate rappresentano uno strumento di informazione e verifica della missione dell'Ente.

Il Revisore ha svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo d'esercizio chiuso 31.12.2020.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

Per quanto conosciuto ad oggi e, per quanto attinto dai documenti messi a disposizione, lo scrivente ritiene che il sopramenzionato bilancio nel suo complesso sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'Ente.

Relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2020 l'attività dell'Organo di Revisione è stata ispirata alle Norme di comportamento del collegio sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e dalle linee guida per il controllo interno delle Ipab del Veneto.

Ha vigilato sull'osservanza della legge e del regolamento contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho cercato di assicurare il contributo dell'Organo di Revisione in ogni circostanza o occasione di cui ci sia stata richiesta dal personale dell'Ente o dagli amministratori.

Ha ottenuto dai responsabili dell'Ente informazioni sul generale andamento della gestione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo e può ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge e non sono manifestatamente imprudenti, azzardate.

Dall'esame della documentazione trasmessami, ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare i fatti di gestione.

All'Organo di Revisione non sono pervenuti esposti.

### **Bilancio d'esercizio**

Lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono stati rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7, e A8 della Drg 780/83. Per ogni voce del bilancio è stato indicato l'importo della voce corrispondente relativa al 31.12.19

L'attività di revisione è stata pianificata al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di controllo contabile comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate nella proposta di bilancio. Ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

Con riguardo ai criteri di valutazione seguiti nella redazione del bilancio il revisore evidenzia in particolare che:

- la valutazione delle varie voci è fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, sulla quale il revisore esprime un giudizio positivo, in quanto la situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19, grazie alla vaccinazione di massa è destinata a normalizzarsi;
- i costi e i ricavi sono imputati secondo il principio di competenza economico-temporale;
- il costo di acquisto dei beni materiali ed immateriali trova rappresentazione contabile fra le attività dello stato patrimoniale, rettificato indirettamente dal relativo fondo ammortamento.
- Il processo di ammortamento viene effettuato secondo i coefficienti determinati dalla normativa fiscale in quanto ritenuti rappresentativi della residua stimata utilità dei beni;
- i crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo che corrisponde al valore nominale;
- i ratei e i risconti rappresentano quote di costi e ricavi che vengono imputate al bilancio secondo il criterio della competenza economico-temporale.

- Le rimanenze finali sono state valutate applicando il metodo del costo di acquisto.

Il bilancio che evidenzia una perdita d'esercizio di Euro 10.166 può essere riassunto nei seguenti valori:

Attività	Euro	638.574
Passività	Euro	116.804
Patrimonio netto	Euro	531.936
<b>Perdita dell'esercizio</b>	<b>Euro</b>	<b>10.166</b>

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Valore della produzione (ricavi non finanziari)	Euro	390.001
Costi della produzione (costi non finanziari)	Euro	400.206
<b>Differenza</b>	<b>Euro</b>	<b>(10.205)</b>
Proventi e oneri finanziari	Euro	38
Rettifiche di valore di attività finanziarie	Euro	0
Proventi e oneri straordinari	Euro	1
Risultato prima delle imposte sul reddito	Euro	(10.166)
Imposte sul reddito	Euro	0
<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>Euro</b>	<b>(10.166)</b>

La perdita d'esercizio che trova comunque totale capienza nella parziale sterilizzazione degli ammortamenti, riferiti ai beni strumentali acquisiti anteriormente alla data del 01.01.14, ai sensi dell'art. 8 comma 7 della L.R. n.43/2012, non compromette, al momento, l'equilibrio finanziario e patrimoniale dell'ente, grazie ai risultati positivi conseguiti negli esercizio precedenti.

A mio giudizio il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.



Considerando, quindi, anche le risultanze dell'attività di controllo contabile, nulla osta all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.

Vittorio Veneto 30 aprile 2021

ILREVISORE UNICO

Dott. Giancarlo Marcon

Handwritten signature of Giancarlo Marcon in black ink.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Nadia Lucchetta

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 8 MAG, 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 8 MAG, 2021

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 8 MAG, 2021

IL SEGRETARIO  
Rag. Gianni Zorzetto

